「コントロールパネル」より
 【ユーザーアカウント】をクリック



2. 一覧より【 Mail(Microsoft Outlook)】をクリック

💄 ユーザー アカウント			- 0	\times
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \bigstar	トロール パネル ゝ ユーザー アカウント	~ C	コントロール パネルの検索	Q
コントロール パネル ホーム システムとセキュリティ ネットワークとインターネット ハードウェアとサウンド プログラム ・ ユーザーアカウント デスクトップのカスタマイズ 時計と地域 コンビューターの簡単操作	 ● フカウントの種類の変更 ● ユーザーアカウントの創除 ● 資格情報マネージャー Web 資格情報の管理 Windows 資格情報の管理 ● Mail (Microsoft Outlook) 			

3. メール設定画面にて 【追加】 をクリック。

シール	\times
全般	
このコンピューターにセットアップされたプロファイル(0):	
追加(D) 削除(E) プロパティ(R) ⊐ピー(Y)	
Microsoft Outlook の起動時に使用するプロファイル:	
○ 使用するプロファイルを選択する(P)	
○常に使用するプロファイル(U)	
	~
OK キャンセル 適用(A)

4. プロファイル名 入力(なんでも可) を入力し 【OK】 をクリック。



3. 【電子メール アカウント】をクリック

🥥 メール設定 - ひまわりメール	×
電子メール アカウント	
電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	電子メール アカウント(E)
データファイル	
電子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。	データ ファイル(F)
プロファイル	
電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロファイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。	プロファイルの表示(S)
	閉じる(C)

4. 【新規】をクリック

🥥 アカウント設定	\times
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
🧐 新規(N) 🏆 修復(R) 👕 変更(A) 📀 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🕈 🔸	
名前	
	5(C)

5. 【自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする】を選択し、次へ

名前(Y):	
	i挒; Daiki Matsumoto
电子メール アトレス(ヒ):	例: daiki@contoso.com
パスワード(P):	
パスワードの確認入力(T):	
	インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。
ヨ分で電子メールやその他の	インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。)サービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

6. 【POP または IMAP】を選択し、次へ

🥥 アカウントの追加		\times
アカウント タイプの選択		× ×
〇 Microsoft 365 Microsoft 365 アカウントの自動設定 メール アドレス(E): 例: daiki@contoso.com		
 POP または IMAP(P) POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定 Exchange ActiveSync(A) 		
Exclidinge ActiveSync 202759999-CAUSH#WEEKE		
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンt	2川 ヘルプ

名前(Y):	ひまわり太郎	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することを
電子メール アドレス(E):	:aro-012@himawarinet.ne.jp	049.
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T) チェックをいれる
アカウントの種類(A):	POP3	
受信メール サーバー(I):	mail.himawarinet.ne.jp	図 [次へ] をクリックしたらアカワント設定を目勤的にテスト9る (S)
送信メール サーバー (SMTP)(O):	mail.himawarinet.ne.jp	新しいメッセージの配信先:
メール サーバーへのログオン情報		◯ 新しい Outlook データ ファイル(W)
アカウント名(U):	himawaritaro-012	○ 既存の Outlook データ ファイル(X)
パスワード(P):	*****	参照(:
🔽 パス	ワードを保存する(R)	
□ メール サーバーがヤキュリティで保	ジーを除りす U(N) (難されたパスワード認証 (SPA) に対応し	

① 【ユーザー情報】

ご契約時にお渡ししている ケーブルインターネット <登録内容のお知らせ> の用紙をご確認ください。 ※用紙に記載のアカウント・パスワードが必要になります。

「名前」:相手に送信した際に表示される名前

- 「電子メールアドレス」:用紙に記載のアカウント + @himawarinet.ne.jp
- (例)アカウントが「himawaritarou-012」の場合は、 「himawaritarou-012@himawarinet.ne.jp」となります。
- 【サーバー情報】
- 「アカウントの種類」: 【POP3】を選択
- 「受信メールサーバー」: mail.himawarinet.ne.jp
- 「送信メールサーバー」: mail.himawarinet.ne.jp
- 【メールサーバーへのログオン情報】
- 「アカウント名」:用紙に記載のアカウントを入力
 - ※メールアドレスが自動入力されている場合、@以降を削除
- 「パスワード」:用紙に記載のパスワードを入力

詳細設定をクリックし、②へ

② 【詳細設定】

下記の項目を確認し、設定が異なる場合は変更する

🥥 インターネット電子メール設定	\times
サーバーのポート番号	
受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)	
□このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)	
送信サーバー (SMTP)(0): 25 使用する時号(V培給の種類(C): 対し	
短い 長い 3 分	
配信	
□サーバーにメッセージのコピーを置く(L)	
■ 9 / 7 からわは 9 8(1) 14 ■ 日校 [削除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除(M)	
ок	

OKをクリックし、【アカウントの追加】の画面に戻ったら次へ

🥥 アカウントの追加		×
POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サー/	(-の設定を入力してください。	
ユーザー情報 名前(Y): 電子メール アドレス(E): サーバー情報 アカウントの種類(A): 受信メール サーバー(I): 送信メール サーバー(SMTP)(O): メール サーバー(SMTP)(O): パスワード(P): ・ パス: □ メール サーバーがセキュリティで保 ている場合には、チェック ポックスを	Uまわり太郎 「aro-012@himawarinet.ne.jp POP3 マ mail.himawarinet.ne.jp mail.himawarinet.ne.jp himawaritaro-012 ******** >ドを保存する(R) 護されたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Q)	アカウント設定のテスト(て、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。 アカウント設定のテスト(下) (次へ) をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (5) 新しいメッセージの配信先: 新しい Outlook データファイル(W) (既存の Outlook データファイル(X) (素照(S)
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

すべてのテストの状況が完了と表示されていることを確認し、【閉じる】をクリック

中止(S)
閉じる(C)

【完了】をクリックし、メール設定が完了します。

🥥 アカウントの変更	\times
すべて完了しました	
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。	
< 戻る(B) 完了 ヘル	プ

Outlook (classic)を起動し、テストメールが受信されていることをご確認ください。

※Outlook(new)とアイコンが類似しているため、お間違いの無いようご注意ください。

