

Outlook (classic) メール設定

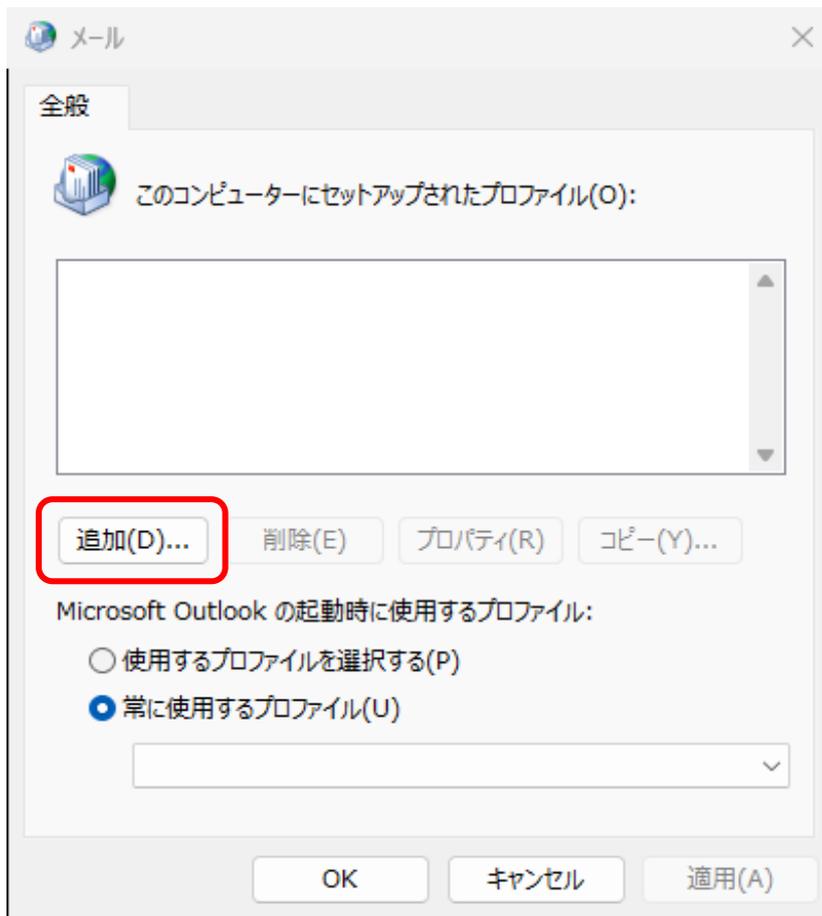
1. 「コントロールパネル」より
【ユーザーアカウント】をクリック



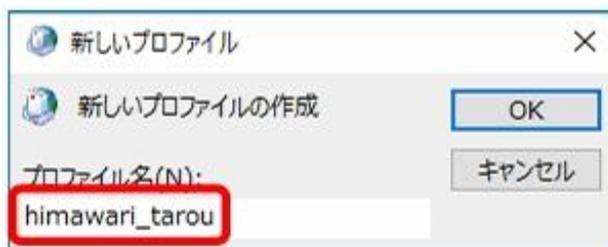
2. 一覧より【 Mail (Microsoft Outlook) 】をクリック



3. メール設定画面にて 【追加】 をクリック。



4. プロファイル名 入力(なんでも可) を入力し 【OK】 をクリック。



3. 【電子メール アカウント】 をクリック



4. 【新規】 をクリック



5. 【自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする】を選択し、次へ

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(N):
例: Daiki Matsumoto

電子メール アドレス(E):
例: daiki@contoso.com

パスワード(P):

パスワードの確認入力(T):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

6. 【POP または IMAP】を選択し、次へ

アカウントの追加

アカウントタイプの選択

Microsoft 365
Microsoft 365 アカウントの自動設定

メール アドレス(E):
例: daiki@contoso.com

POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定

Exchange ActiveSync(A)
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

7.

① 【ユーザー情報】

ご契約時にお渡ししている **ケーブルインターネット<登録内容のお知らせ>** の用紙をご確認ください。

※用紙に記載のアカウント・パスワードが必要になります。

「名前」：相手に送信した際に表示される名前

「電子メールアドレス」：用紙に記載のアカウント + @himawarinet.ne.jp

(例) アカウントが「himawaritarou-012」の場合は、「himawaritarou-012@himawarinet.ne.jp」となります。

【サーバー情報】

「アカウントの種類」：【POP3】を選択

「受信メールサーバー」：mail.himawarinet.ne.jp

「送信メールサーバー」：mail.himawarinet.ne.jp

【メールサーバーへのログオン情報】

「アカウント名」：用紙に記載のアカウントを入力

※メールアドレスが自動入力されている場合、@以降を削除

「パスワード」：用紙に記載のパスワードを入力

詳細設定をクリックし、②へ

② 【詳細設定】

下記の項目を確認し、設定が異なる場合は変更する

インターネット電子メール設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 25

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(T)

短い ———— 長い 3分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK

OKをクリックし、【アカウントの追加】の画面に戻ったら次へ

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y): ひまわり太郎

電子メール アドレス(E): :aro-012@himawarinet.ne.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I): mail.himawarinet.ne.jp

送信メール サーバー (SMTP)(O): mail.himawarinet.ne.jp

メールサーバーへのログイン情報

アカウント名(U): himawaritaro-012

パスワード(P): *****

パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウント設定のテスト(T)

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)

新しいメッセージの配信先:

新しい Outlook データ ファイル(W)

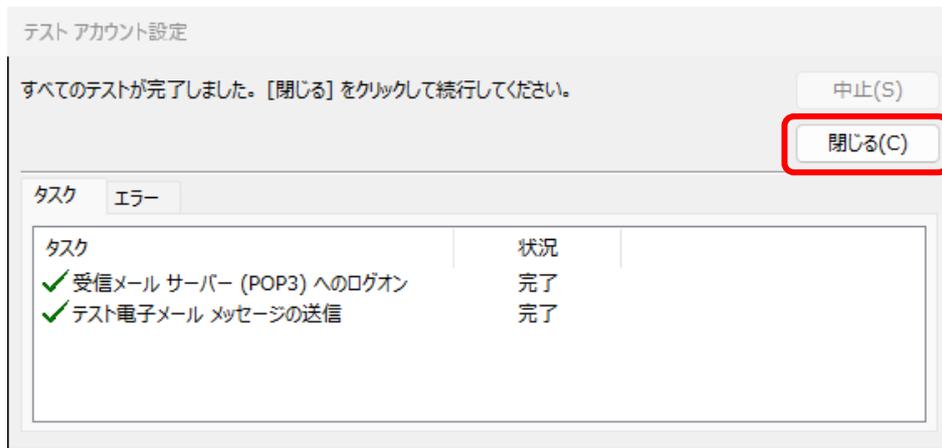
既存の Outlook データ ファイル(X)

参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

すべてのテストの状況が完了と表示されていることを確認し、【閉じる】をクリック



【完了】をクリックし、メール設定が完了します。



Outlook (classic)を起動し、テストメールが受信されていることをご確認ください。

※Outlook(new)とアイコンが類似しているため、お間違いの無いようご注意ください。



Outlook (Classic) のアイコンはこちらです。